

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
วิธีคัดเลือก	0	0
วิธีเฉพาะเจาะจง	148	2,199,374.65
วิธีประกวดแบบ	0	0
อื่น ๆ	0	0
รวม	148	2,199,374.65

ปัญหา/อุปสรรค

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ กลุ่มงานพัสดุ สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่ก่อให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในหน่วยงาน ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความยุ่งยาก ซับซ้อนหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งล้มช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- การจัดหาพัสดบบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการส่งเอกสารโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดจนเกินไป
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความผิดพลาดหรือได้รับพัสดุที่ไม่ตรงตามที่ต้องการ

ข้อเสนอแนะ

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ มีแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการต่างๆ
- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กรมบัญชีกลางรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
- ประสานงานกลุ่มงานนโยบายและแผน ให้ติดตามผู้รับผิดชอบโครงการเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ประสานผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบภาพประกอบ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน