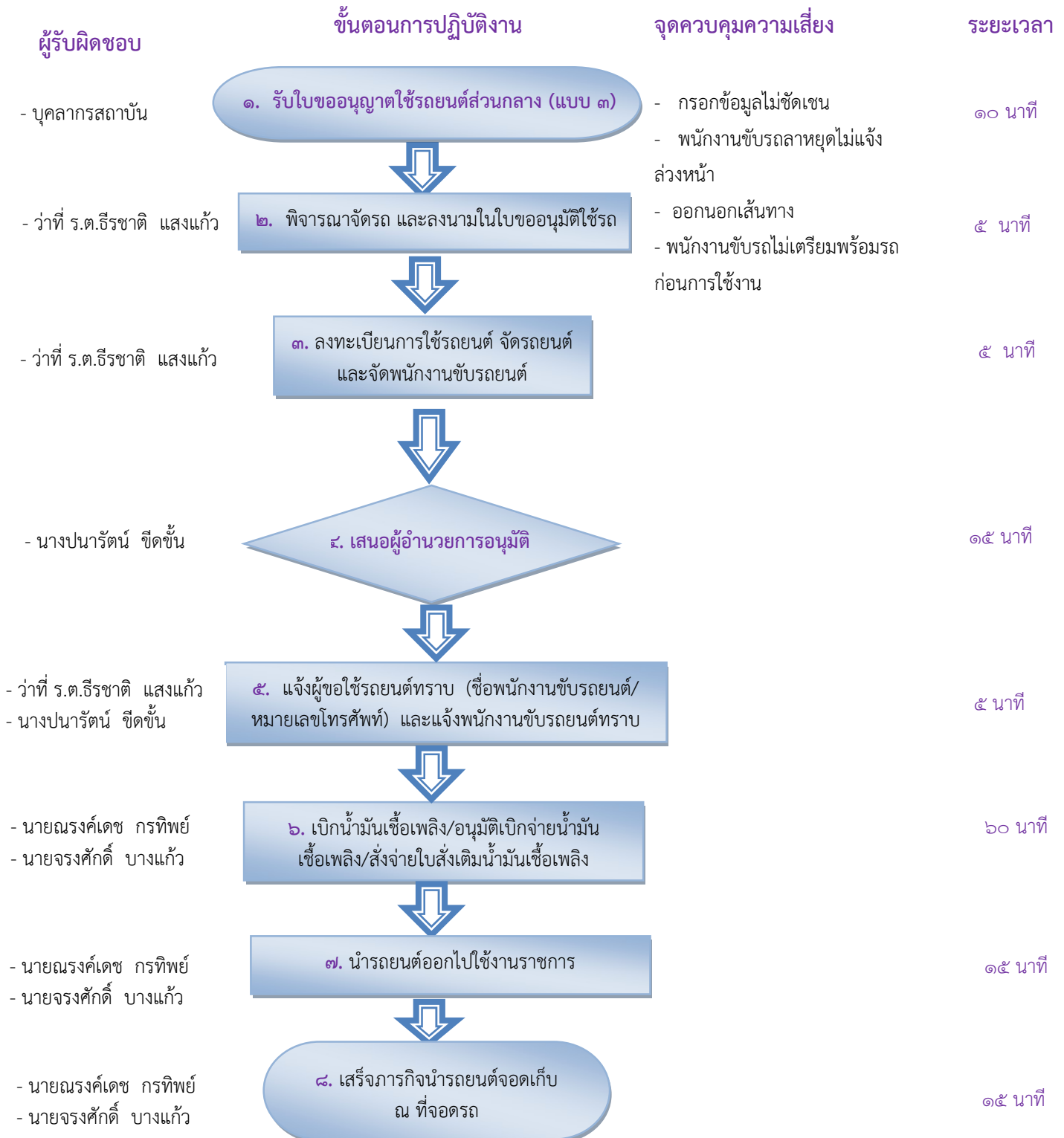


ชื่อ Flowchart งานยานพาหนะ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการใช้รถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการใช้รถยนต์เพื่อให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้



รวมเวลา....๑๓๐....นาที

วิธีปฏิบัติงานยานพาหนะ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการใช้รถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการใช้รถยนต์เพื่อให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

งานยานพาหนะ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การใช้รถยนต์ส่วนกลางภายในจังหวัด เขียนใบคำขอแบบ 3 และยื่นต่อหัวหน้างานยานพาหนะก่อนใช้รถยนต์อย่างน้อย 1 วัน

ขั้นตอนที่ ๒ การใช้รถยนต์ส่วนกลางต่างจังหวัด เขียนใบคำขอในแบบใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการต่างจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้างานยานพาหนะ ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขออนุมัติการใช้รถและมอบหมายให้ พนักงานขับรถรับผิดชอบกรณีผู้ขออนุญาตเดินทางไปราชการเส้นทางเดียวกันภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานีและสามารถเดินทางไปพร้อมกันได้ ให้ผู้ขอใช้เดินทางร่วมกันตามความเหมาะสมให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อขออนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๕ พนักงานขับรถยนต์รับคำขออนุญาตใช้รถที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เตรียมความพร้อมของรถยนต์

ขั้นตอนที่ ๖ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปราชการ

ขั้นตอนที่ ๗ นำรถยนต์ออกไปใช้งานราชการ

ขั้นตอนที่ ๘ เสร็จภารกิจนำรถยนต์จอดเก็บ ณ ที่จอดรถ และให้พนักงานขับรถยนต์มาลงบันทึกรายละเอียดการใช้รถส่วนกลางในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง