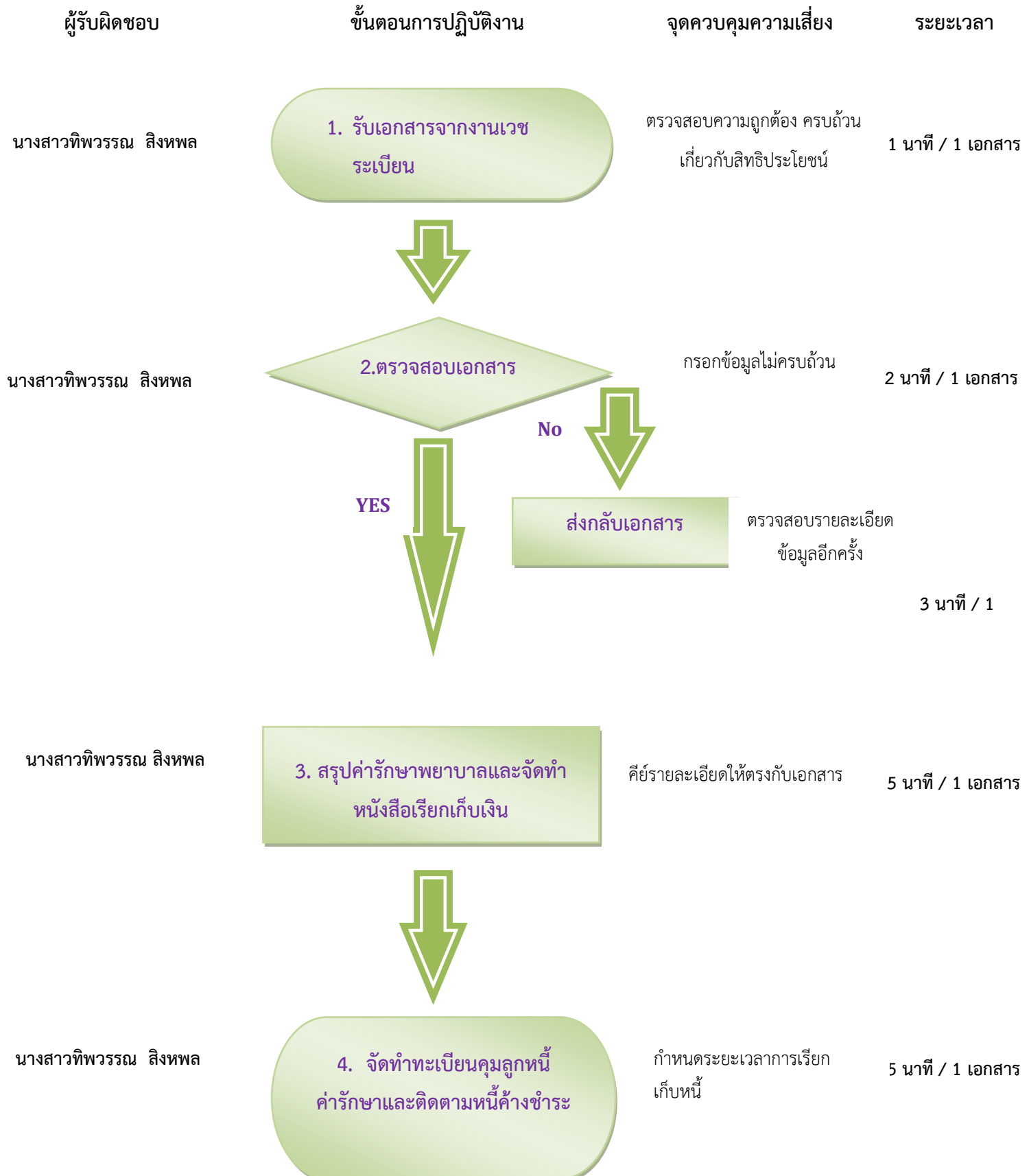


ระบบงานงานประกันสุขภาพ

ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานในกลุ่มงานประกันสุขภาพให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน



วิธีปฏิบัติงานประกันสุขภาพ

ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อการตรวจสอบหลักฐานการใช้สิทธิต่าง ๆ การลงทะเบียนระบบจ่ายตรง การทำรายงานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล การจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัวและการสรุปผลการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิผู้ป่วยได้ถูกต้อง

ระบบงานประกันสุขภาพและสิทธิประโยชน์มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับเอกสารจากงานการเงินผู้ป่วยนอก ผู้รับผิดชอบจะต้องแยกเอกสารตามสิทธิของผู้ป่วย เช่น สิทธิผู้ป่วยข้าราชการ สิทธิผู้ป่วยในเขต สิทธิผู้ป่วยนอกเขต+อปท

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารแต่ละสิทธิว่ามีการกรอกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ เช่น

- บันทึกเลข HN ด้านมุมขวามือ
- การประทับตราตามสิทธิ เช่น ท.74 นอกเขต/ในเขต จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- การลงวินิจฉัยรหัสโรค

****กรณีการกรอกข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารกลับให้ทางงานเวชระเบียนตรวจสอบต่อไป**

****กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการคีย์ข้อมูลลงในระบบ E-Clame และสิทธิการเบิกของแต่ละโรงพยาบาล**

ขั้นตอนที่ ๓ นำเอกสารสิทธิผู้ป่วยมาคีย์ลงสู่ระบบคอมพิวเตอร์

- ผู้ป่วยในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้คีย์ข้อมูลในระบบ Excell
- ผู้ป่วยสิทธิ อปท., บัตรทองนอกเขต, ท.74 นอกเขต คีย์ในระบบ E-Clam
- ผู้ป่วยสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง คีย์ในระบบ สกส.

ขั้นตอนที่ ๔ สรุปค่ารักษาพยาบาลจากงานเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล และจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้หน่วยงาน, ลูกหนี้รายบุคคล และแจ้งฝ่ายการเงินและบัญชีตัดยอดลูกหนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการเรียกเก็บเงิน