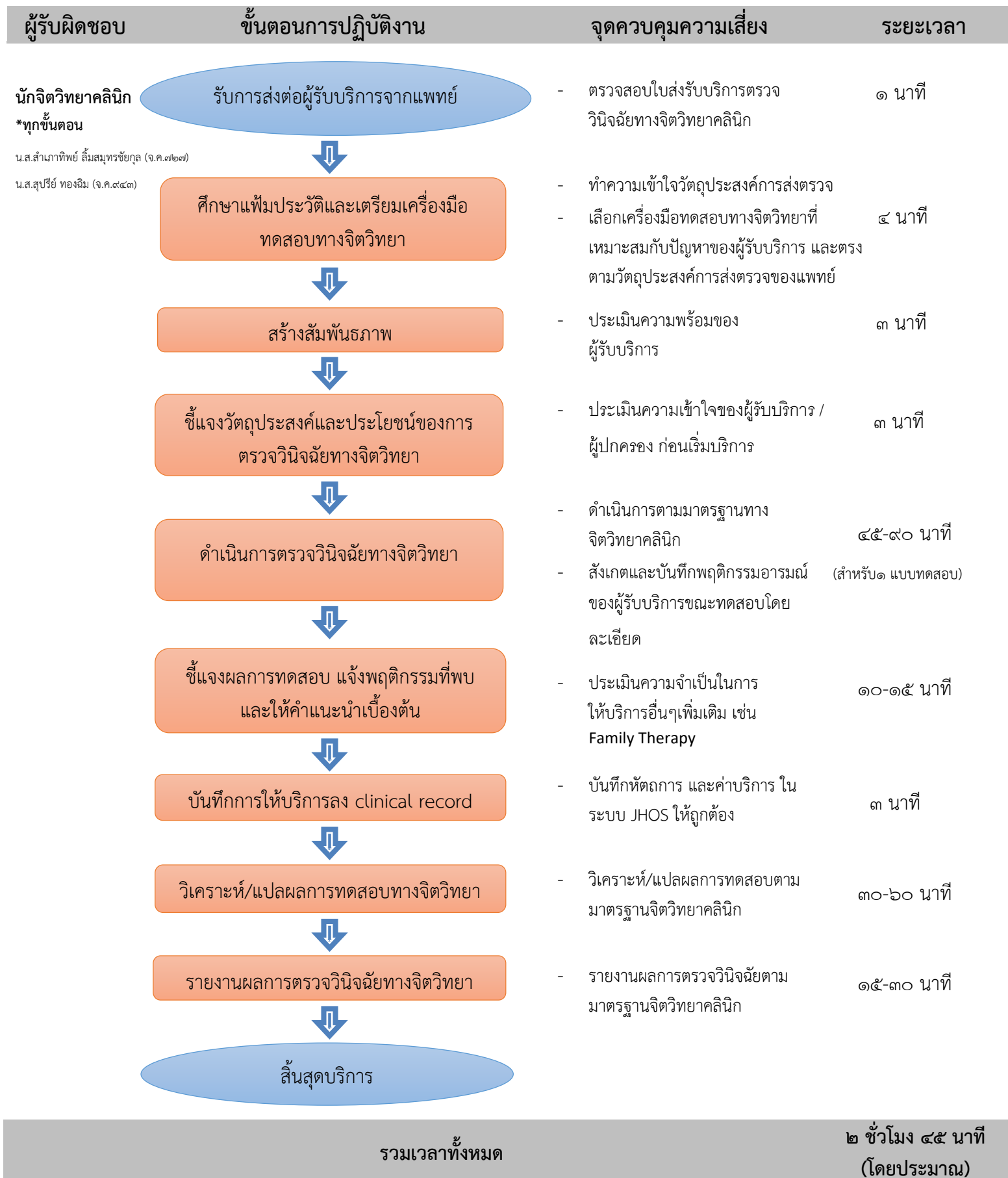


ระบบบริการผู้ป่วยนอก “บริการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก”
งานบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มงานจิตวิทยา สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับบริการทางจิตวิทยา ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ได้รับการถูกต้องครบถ้วน เป็นระบบและมีมาตรฐาน
- นำข้อมูลจากการให้บริการทางจิตวิทยามาวิเคราะห์ ประเมินแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในลำดับต่อไป



ระบบบริการผู้ป่วยนอก “บริการบำบัดทางจิตวิทยา”

งานบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มงานจิตวิทยา สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับบริการทางจิตวิทยา ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ได้รับการถูกต้องครบถ้วน เป็นระบบและมีมาตรฐาน
- นำข้อมูลจากการให้บริการทางจิตวิทยามาวิเคราะห์ ประเมินแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในลำดับต่อไป

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นักจิตวิทยาคลินิก *ทุกขั้นตอน น.ส.ลำภาทิพย์ ลิ้มสมุทรชัยกุล (จ.ค.๗๒๗) น.ส.สุปรีย์ ทองนิม (จ.ค.๙๔๓)	 รับการส่งต่อผู้รับบริการจากแพทย์	- ตรวจสอบใบส่งรับบริการบำบัดทางจิตวิทยา	๑ นาที
	ศึกษาแฟ้มประวัติ	- ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์การส่งบำบัด	๕ นาที
	สร้างสัมพันธภาพ	- ประเมินความพร้อมของผู้รับบริการ	๕ นาที
	ประเมินปัญหาและพฤติกรรมเพิ่มเติม	- ประเมินและทำความเข้าใจปัญหาและพฤติกรรมของผู้รับบริการเพิ่มเติม	๑๐ นาที
	ดำเนินการบำบัดทางจิตวิทยา	- ดำเนินการตามมาตรฐานการบำบัดทางจิตวิทยา	๔๐-๖๐ นาที
	บันทึกการให้บริการใน clinical record	- บันทึกหัตถการ และค่าบริการ ในระบบ JHOS ให้ถูกต้อง	๔ นาที
	บันทึกสรุปในรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยา	- รายงานผลการบำบัดตามมาตรฐานการบำบัดทางจิตวิทยา	๒๕ นาที
	สิ้นสุดบริการ		
	รวมเวลาทั้งหมด		๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (โดยประมาณ)

วิธีปฏิบัติบริการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก

วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ

๑. แฟ้มประวัติผู้ป่วยนอก (OPD Card)
๒. เครื่องมือตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
๓. นาฬิกาจับเวลา
๔. แบบบันทึกการทดสอบทางจิตวิทยา
๕. แบบรายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
๖. อุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ดินสอ ๒B, ยางลบ, สี Crayon ฯลฯ

วิธีปฏิบัติ

๑. นักจิตวิทยาบริการส่งต่อผู้รับบริการจากแพทย์
๒. ตรวจสอบใบส่งรับบริการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา
๓. ศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประวัติผู้ป่วยนอก
๔. เตรียมเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาโดยพิจารณาเครื่องมือที่เหมาะสมกับปัญหาของผู้รับบริการ และตรงตามวัตถุประสงค์การส่งตรวจของแพทย์
๕. สร้างสัมพันธภาพ และประเมินความพร้อมของผู้ป่วย
(หากพบว่าไม่พร้อมรับบริการให้ดำเนินการนัดรับบริการใหม่ในครั้งต่อไป)
๖. ชี้แจงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา
๗. ดำเนินการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา โดยสังเกตและบันทึกพฤติกรรม/อารมณ์ของผู้รับบริการ ขณะทดสอบอย่างละเอียด
๘. เมื่อดำเนินการทดสอบเสร็จสิ้น ให้ชี้แจงผลการทดสอบเบื้องต้น รวมถึงพฤติกรรมที่พบ และให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ/ผู้ปกครอง
๙. บันทึกการให้บริการลง clinical record รวมทั้งการบันทึกหัตถการและค่าบริการ ในระบบ JHOS ให้ถูกต้อง
๑๐. วิเคราะห์/แปลผลการทดสอบทางจิตวิทยาตามมาตรฐานจิตวิทยาคลินิก
๑๑. รายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกให้แพทย์ผู้ส่งตรวจทราบ โดยแนบรายงานดังกล่าวลงในแฟ้มประวัติผู้ป่วยให้เรียบร้อย ก่อนผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ในครั้งต่อไป

วิธีปฏิบัติบริการบำบัดทางจิตวิทยา

วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ

๑. แฟ้มประวัติผู้ป่วยนอก (OPD Card)
๒. แบบบันทึกการบำบัดทางจิตวิทยา
๓. แบบรายงานการบำบัดทางจิตวิทยา
๔. อุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกการบำบัด, นาฬิกาจับเวลา ฯลฯ

วิธีปฏิบัติ

๑. นักจิตวิทยารับการส่งต่อผู้รับบริการจากแพทย์
๒. ตรวจสอบใบส่งรับบริการบำบัดทางจิตวิทยา
๓. ศึกษาข้อมูลจากแฟ้มประวัติผู้ป่วยนอก
๔. สร้างสัมพันธภาพ และประเมินความพร้อมของผู้ป่วย
(หากพบว่าไม่พร้อมรับบริการให้ดำเนินการนัดรับบริการใหม่ในครั้งต่อไป)
๕. ประเมินปัญหาและพฤติกรรมเพิ่มเติม
๖. ดำเนินการบำบัดตามมาตรฐานการบำบัดทางจิตวิทยา โดยสังเกตพฤติกรรม/อารมณ์ของผู้รับบริการอย่างละเอียด
๗. บันทึกการให้บริการลง clinical record รวมทั้งการบันทึกหัตถการและค่าบริการ ในระบบ JHOS ให้ถูกต้อง
๘. บันทึกสรุปในรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยา
๙. รายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาให้แพทย์ผู้ส่งบำบัดทราบ โดยแนบรายงานดังกล่าวลงในแฟ้มประวัติผู้ป่วยให้เรียบร้อย ก่อนผู้รับบริการเข้าพบแพทย์ในครั้งต่อไป