

การรับเงินค่ารักษาพยาบาล “ผู้ป่วยนอก”

ของกลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภูมิภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินค่ารักษาพยาบาล “ผู้ป่วย” ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด



วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่ารักษาพยาบาล “ผู้ป่วยนอก” ของกรุงเทพมหานครและบัญชี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินค่ารักษาพยาบาล “ผู้ป่วย” ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นให้พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ รับใบแจ้งรายการค่ารักษา ผู้รับผิดชอบรับใบสั่งยา ใบตรวจ Lab ใบแจ้งจาก Ward จาก ผู้รับบริการ ตรวจสอบรายชื่อ – นามสกุล ของผู้รับบริการ และสอบถามผู้รับบริการถึงสิทธิ์ที่จะได้รับ เช่น สิทธิค่ารักษาพยาบาลจากส่วนราชการ, บัตรประกันสังคม, บัตรประกันสุขภาพ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ คิดเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินระบบคอมพิวเตอร์จากเครื่องพิมพ์/เขียนใบเสร็จ ผู้รับผิดชอบ พิมพ์ HN ของผู้รับบริการ และตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ว่ามีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นเท่าไร แล้วพิมพ์ใบเสร็จรับเงินระบบคอมพิวเตอร์จากเครื่องพิมพ์/เขียนใบเสร็จ พร้อมลงนามในใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ เรียกชื่อผู้รับบริการพร้อมแจ้งจำนวนเงิน ผู้รับผิดชอบเรียกชื่อผู้รับบริการแล้ว แจ้งค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นให้กับผู้บริการทราบเพื่อชำระเงินระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ รับเงิน/ทอนเงิน (ถ้ามี) พร้อมมอบใบเสร็จรับเงิน ผู้รับผิดชอบรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการ ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับจากผู้รับบริการให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน มอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการพร้อมเงินทอนกรณีที่มีทอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ รวบรวมใบแจ้งรายการค่ารักษาและสำเนาใบเสร็จรับเงิน แล้วทำใบสรุปการรับเงินพร้อมเงินส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อนำฝากธนาคาร ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ นาที