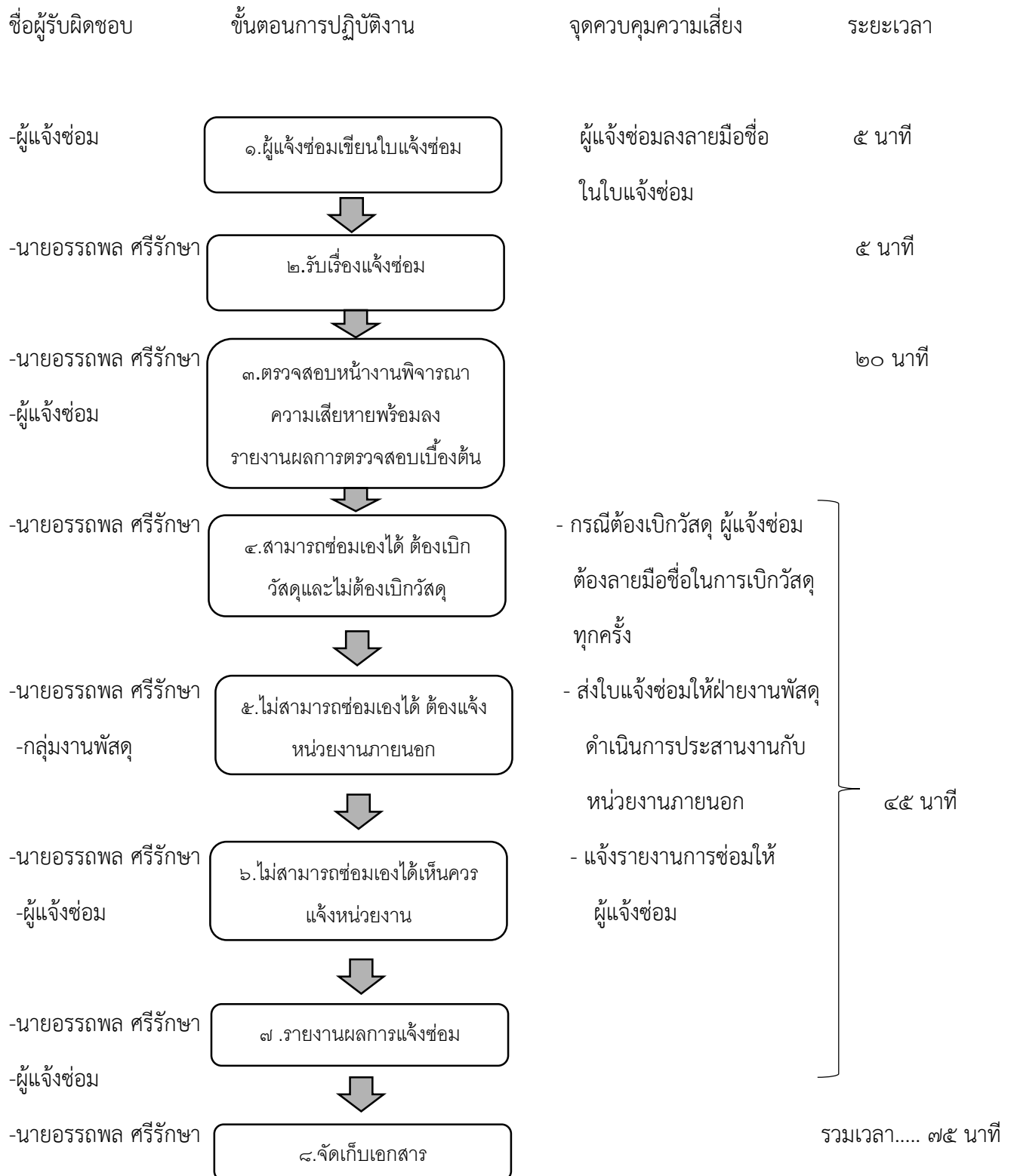


## ชื่อ Flowchart การขอรับบริการงานช่างและซ่อมบำรุง

ของกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อควบคุมกระบวนการขั้นตอนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติตามขั้นตอนของการทำงานได้อย่างถูกต้อง



## วิธีปฏิบัติในการขอรับบริการงานช่างและซ่อมบำรุง ของกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อควบคุมกระบวนการงานขอรับบริการงานช่างและซ่อมบำรุง ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น  
ภาคใต้เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายงานกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ของทางสถาบัน ได้ปฏิบัติ  
อย่างถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติ

การขอรับบริการงานช่างและซ่อมบำรุงมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๘ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้แจ้งซ่อมจะต้องเขียนใบแจ้งซ่อมและลงลายมือชื่อ เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งซ่อม

**ขั้นตอนที่ ๒** รับเรื่องแจ้งซ่อม เป็นการลงรับระบุวันที่ในการแจ้งซ่อมเพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นก่อนลงตรวจสอบ

**ขั้นตอนที่ ๓** ตรวจสอบหน้างานพร้อมประเมินการซ่อมก่อนการซ่อมพร้อมรายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้แจ้ง  
ซ่อม

**ขั้นตอนที่ ๔** กรณีสามารถซ่อมเองได้โดยไม่ต้องเบิกวัสดุ ก็สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ แต่ถ้ากรณีซ่อมเองได้  
โดยต้องเบิกวัสดุ ผู้แจ้งซ่อมจะลงรายการในใบแจ้งซ่อม และในใบควบคุมวัสดุ (ใบเบิกวัสดุอุปกรณ์)โดยให้ผู้แจ้งซ่อมลง  
ลายมือชื่อในการเบิกวัสดุตามรายการนั้นๆด้วย

**ขั้นตอนที่ ๕** หากไม่สามารถซ่อมเองได้ ต้องแจ้งหน่วยงานภายนอก ผู้ซ่อมจะต้องลงลายมือชื่อพร้อมระบุการ  
เสีย แล้วส่งใบแจ้งซ่อม ต่อไปยังฝ่ายงานพัสดุเพื่อประสานงาน แจ้งซ่อมกับหน่วยงานภายนอกต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๖** ไม่สามารถซ่อมเองได้ เห็นควรแจ้งหน่วยงาน เพื่อรับทราบถึงลักษณะความเสียหายที่ไม่สามารถ  
ซ่อมได้

**ขั้นตอนที่ ๗** รายงานผลการแจ้งซ่อม เพื่อแจ้งให้ผู้แจ้งซ่อมทราบผลการซ่อมพร้อมแนะนำการใช้งานและการ  
ดูแลรักษาตามหลักปฏิบัติ

**ขั้นตอนที่ ๘** จัดเก็บ เอกสารเข้าแฟ้มเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

**วัสดุ/อุปกรณ์ /เครื่องมือ**

๑.วัสดุและอุปกรณ์ เฉพาะส่วนที่จำเป็น เช่น หลอดไฟฟ้า ก๊อกรน้ำ สายชำระ เป็นต้น

๒.เครื่องมือที่ใช้ในการซ่อม เช่น คีม ไขควง เลื่อย ค้อน เป็นต้น