

แนวทางปฏิบัติการค้นหาแฟ้มเวชระเบียน

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการค้นหาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยผิดคน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายธินันต์ บรรลือพีช/ นางสาวนลินี บุญประสพวิทยา	1. เปิดโปรแกรมระบบนัด หมายกลาง พร้อมทั้งพิมพ์	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลนัดหมายของผู้ป่วย	3 นาที / 1 ฉบับ
			
นายธินันต์ บรรลือพีช/ นางสาวนลินี บุญประสพ	2. ค้นหาแฟ้มเวชระเบียน แยกประเภทของคลินิก	ค้นหาและแยกประเภทของ คลินิกการรับบริการได้	1 นาที / 1 ราย
			
นางสาวนลินี บุญประสพ วิทยา/ นายธินันต์ บรรลือพีช	3. ตรวจสอบแฟ้มเวชระเบียนกับ รายการนัดหมาย	ตรวจสอบความถูกต้อง ระหว่างแฟ้มเวชระเบียนกับ รายการ	1 นาที / 1 ราย
			
นายธินันต์ บรรลือพีช/ นางสาวนลินี บุญประสพ	4. รับบัตรนัดหมายและค้นหาแฟ้ม เวชระเบียนที่จัดเตรียมไว้	ค้นหาแฟ้มเวชระเบียนได้ ถูกต้องตรงตามตัวผู้ป่วยและ ตรงกับบัตรนัดหมาย	1 นาที / 1 ราย
			
นายธินันต์ บรรลือพีช/ นางสาวนลินี บุญประสพ	5. เปิดแฟ้มประวัติผู้ป่วยโดยใช้ โปรแกรมJHOS และพิมพ์ใบตรวจ	บันทึกข้อมูลเวชระเบียน และสิทธิถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ตรงตามตัวผู้ป่วย	3 นาที / 1 ราย
			
นายธินันต์ บรรลือพีช/ นางสาวนลินี บุญประสพ	6. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งแฟ้มเวช ระเบียน พร้อมทั้ง	ตรวจสอบความถูกต้องระหว่าง แฟ้มเวชระเบียน บัตรนัดหมาย และใบตรวจรักษา	1 นาที / 1 ราย
			รวม 10 นาที

วิธีปฏิบัติการค้นหาแฟ้มเวชระเบียน
สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการค้นหาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยผิดคน
การค้นหาแฟ้มเวชระเบียนมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เปิดโปรแกรมระบบนัดหมายกลาง เพื่อพิมพ์รายการข้อมูลนัดหมาย
ผู้ป่วย

ขั้นตอนที่ ๒ การค้นหาแฟ้มเวชระเบียนตามตารางนัดหมายผู้ป่วย โดยเตรียม
ล่วงหน้าก่อน 1 วัน ในทุก ๆ คลินิก พร้อมทั้งแยกประเภทของคลินิกการมารับบริการ

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ระหว่างแฟ้มเวชระเบียนและ
รายการข้อมูลนัดหมายผู้ป่วย

ขั้นตอนที่ ๔ การรับบัตรนัดหมายจากผู้ป่วยและดำเนินการค้นหาแฟ้มที่ได้
เตรียมล่วงหน้าให้ถูกต้องตรงตามตัวผู้ป่วย

ขั้นตอนที่ ๕ เปิดแฟ้มประวัติผู้ป่วยโดยใช้โปรแกรม JHOS และพิมพ์ใบตรวจ
รักษา ผู้รับผิดชอบจะต้องเปิดแฟ้มประวัติผู้ป่วยโดยใช้โปรแกรม JHOS ได้ถูกต้องตรงตามตัว
ผู้ป่วย มีการบันทึกสิทธิผู้ป่วยได้ถูกต้อง และพิมพ์ใบตรวจรักษา

ขั้นตอนที่ ๖ ก่อนส่งแฟ้มเวชระเบียนไปยังจุดซักประวัติ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ความถูกต้อง ครบถ้วน ระหว่างบัตรนัดหมาย แฟ้มเวชระเบียน และใบตรวจรักษาให้ตรงตามตัว
ผู้ป่วย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบตรวจรักษา