

ชื่อเรื่อง วิธีปฏิบัติบริการใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ

วัสดุ/ อุปกรณ์/ เครื่องมือ

1. แบบบันทึกประวัติผู้ป่วยนอก (รพ.จ.3)
2. แบบบันทึกคำขอใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ
3. ใบรับรองแพทย์ประเภทต่าง ๆ / ใบรับรองความพิการ

วิธีปฏิบัติ

การยื่นคำขอใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีผู้รับบริการยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ยื่นหลักฐานแบบบันทึกคำขอใบรับรองแพทย์ /

ใบรับรองความพิการ

2. กรณีเป็นญาติ (บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตร) ยื่นคำขอแทนผู้ป่วยให้ยื่นหลักฐานแบบบันทึกคำขอใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ กรณีเป็นตัวแทน ต้องมีใบมอบฉันทะจากผู้ป่วย หรือ บิดามารดา กรณี บริษัทประกันภัยหรือทนายความยื่นคำขอแทนผู้ป่วย แนะนำให้ติดต่อผ่านระบบราชการโดยให้ยื่นเรื่องต่องานธุรการเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ต่อไป

3. โรงพยาบาลตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นคำขอใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการให้ครบถ้วน และถูกต้อง

4. ผู้ยื่นคำขอเขียนแบบบันทึกคำขอใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ

5. โรงพยาบาลแนบบันทึกคำขอใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ

กับแบบบันทึกประวัติผู้ป่วยนอก พร้อมเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ส่งพบแพทย์เพื่อพิจารณาออกใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองความพิการ ประกอบด้วยใบรับรองแพทย์ต่อไปนี้

- 1.1 ใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการลา
- 1.2 ใบรับรองแพทย์สรุปผลประวัติการรักษาพยาบาล
- 1.3 ใบรับรองแพทย์สรุปผลการวินิจฉัยโรค

6. หลัง จากแพทย์ เห็นแล้ว ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อความใบรับรองแพทย์ รวมถึงการ ลงเลขใบรับรองแพทย์ แล้วส่งต่อไปห้องการเงินเพื่อคิดค่าใช้จ่าย

7. กรณี ใบรับรองความพิการ โรงพยาบาลซักประวัติผู้ป่วย กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ให้ญาติเขียนใบคำร้องแล้วส่งห้องแพทย์เพื่อให้แพทย์กรอกข้อมูลใบรับรองความพิการ เมื่อแพทย์กรอกข้อมูลเสร็จแล้วจึงนำแฟ้มประวัติพร้อมผู้รับบริการส่งต่อนักสังคมสงเคราะห์ดำเนินการต่อไป