

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

แนวปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

วิธีปฏิบัติ

1. ให้ผู้บริการติดป้ายชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน และอ่านง่าย
2. ผู้ให้บริการแนะนำชื่อและตำแหน่งของตนเองก่อนให้บริการแก่ผู้ให้บริการ
3. ให้ข้อมูล-ชื่อ-นามสกุลแพทย์ผู้ตรวจให้ผู้มารับบริการทราบทุกราย
4. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิผู้ป่วยและวิธีปฏิบัติต่างๆ
5. แจ้งข้อมูลหรือรายละเอียด ของการรักษาพยาบาลในขอบเขตของวิชาชีพและเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการซักถามข้อมูลก่อนให้บริการทุกครั้ง

วิธีปฏิบัติการให้ข้อมูลผู้ป่วยแก่บุคลากรทางโทรศัพท์สามารถให้ได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. บุคลากรทางการแพทย์ ขอทราบข้อมูล เกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยเพื่อประโยชน์ในการให้การรักษา ต่อเนื่อง
2. ผู้ปกครองหรือญาติของผู้ป่วยขอทราบข้อมูล ไม่ว่ากรณีใดๆ เกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ป่วยในปัจจุบัน ยกเว้น ข้อมูลการวินิจฉัยโรค
3. ข้อมูลของผู้ป่วยที่ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ ต้องมีการลงบันทึกรายละเอียดของผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดของผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดของข้อมูลที่ให้ไว้ในเวชระเบียนของผู้ป่วยทุกครั้ง
4. ในกรณีที่ไม่สามารถให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ได้ ให้พยาบาลชี้แจงเหตุผลผู้ขอข้อมูลรับทราบทุกครั้ง
5. ผู้ให้บริการไม่นำเรื่องของผู้ป่วยมาวิพากษ์วิจารณ์ให้ผู้อื่นได้ยิน เว้นแต่ในกรณีเพื่อประโยชน์ในการรักษาพยาบาล
6. การให้คำปรึกษา แนะนำผู้ป่วย/ผู้ให้บริการ ควรพูดในสถานที่ที่เหมาะสมเป็นส่วน
7. การเยี่ยมไข้ประวัติ/เอกสารของผู้ป่วย สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาลให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานเวชระเบียน

